



Daterad 2010-06-28

PRIVATUPPSTALLNINGSPERSONALINFORMATION

Denna manual är framtagen som en information och en hjälp för alla privatuppställningar på Alingsås RS som bil. till uppställningskontraktet

FÖREBILDER

Hälsa på alla. För många ridskoleryttare är att få ha en egen häst, den stora drömmen. Tänk på att ni är stora förebilder för dem. Hjälpt varandra och även ridskoleelever. Du förväntas även följa Svenska Ridsportförbundets hästhållningspolicy.

SÄKERHET

Du ansvarar själv som privatuppställning för att informera dig om och följa de säkerhetsregler som ridskolan har. Dessa regler är satta för att så lite skador som möjligt ska kunna uppstå och dessa SKA följas utan förbehåll. Reglerna/rutinerna gäller även andra personer som handhar din häst. Du ansvarar för att vidarebefodra information till berörd person.

UPPVISNINGSSKICK

Stallet ska alltid vara i uppvisningsskick. När som helst ska någon kunna komma på besök och stallet ska vara fint. Det betyder att det förutsätts att du håller ordning på dina saker.

UTANFÖR BOXEN

Utanför varje box skall grimma och grimskäft hänga så att helgjor och personal kan använda detta.

INFORMATION PERSONALEN

Skrives på whitebordtavlan på boxen och till personalen via anslagstavlan

MÖTEN

Ungefär en gång i halvåret hålls möten med uppställningsvärd för avstämning och för att kunna meddela eventuella nyheter. Nyheter anslås även på anslagstavlan. Du förväntas att aktivt delta vid dessa möten. Vid förhinder ansvarar du själv för att uppdatera dig vad som sagts på mötet. Sammankallande är Carita. Stallmöten för uppstallade bör hållas en gång/mån för upprättande av helglistor mm.

NYCKLAR

Kvitteras ut hos personalen. Du får nycklar till sadelkammaren. Dessa ska lämnas tillbaka omedelbart efter utflyttning efter uppsägning.

KONTRAKT

Kontrakt skall finnas på varje uppställning, även tilläggskontrakt angående täckesbyte, hagutsläpp m.m. Detta gör du hos Karin. Till kontraktet finns följande bilagor:

Privatuppställningsinformation, ridregler och prislista.

Kontraktet ska upprättas före hästens ankomst.

RÄKNINGAR

Stallhyran betalas alltid i förskott mot faktura. Övriga tilläggstjänster såsom täckesbyte, insläpp m.m. betalas i efterskott mot faktura.

TRANSPORTER

Transporter ska stå på parkeringen mot gräsbanan. Eftersom platsen är mycket begränsad ber vi alla som har möjlighet att ha sina transporter hemma hos sig, att ställa dem där istället. En plats per box, registreringsnummret skall uppges i uppställningsavtalet. Vid tävling skall släpet flyttas undan utan anmodan.

SADELKAMMARE

I privatsadelkammaren finns en garderob till varje uppstallad häst. Där finns sadelhängare och tränshängare. Lås till garderob anskaffas av uppstallad. Ni ansvarar för att sadelkammaren hålls snygg, dvs inga saker lösa utanför skåpet.

RIDHUSET

Knacka och invänta svar alltid innan du öppnar dörrarna till ridhusen. Du skall alltid mocka efter dig. Övriga regler se separat bilaga eller hemsidan. Du får själv uppdatera dig om eventuella tävlingar, träningar, clinics och andra evenemang som gör att ridhuset är upptaget.

RIDBANOR

Du får utnyttja Alingsås RS alla ridbanor när ingen ridskoleverksamhet förekommer eller andra uppbokade träningar. Longering och hoppning är tillåten efter avstämning med de övriga på ridbanan, olämpligt vid många ryttere på banan samtidigt. Det hindermaterial som du tog fram ska också ställas tillbaka där du tog det.

TRÄNARE

De tränare/ridlärare du kan välja att träna för är de anlitade externa tränare som Alingsås RS har samarbete med, samt ridskolans ridlärare. Du har alltså inte tillåtelse att ta hit egen tränare utan överenskommelse med ridskolechefen.

HELGJOUR

Varje stall sköter utfodring, in- och utsläpp och städning mm fredag kväll och helger enligt egna jourlistor. Observera att det måste finnas minst en person över 18 år vid helgjour.

BOXEN

Du förväntas hålla boxens bädd välskött. Boxplatsen kan komma att behöva bytas om hästarna inte trivs så som de blivit placerade. Detta beslut tas av stallansvarig. Rengöring och skurning av boxen / spiltan skall göras av hästägaren under juli månad samt vid avflyttning.

MOCKNING

Tjänsten kan köpas till måndag – fredag. Se prislista..

ANSVAR Kontraktsägaren ansvarar gemensamt med de andra hästägarna för: Skötsel och städning av hästägarnas foderkammare Skötsel och städning av hästägarnas sadelkammare Schema över rasthagar samt ordentlig information till personalen om vilka hästar som skall släppas ut och till vilken hage. Kontraktsägaren ansvarar för att fylla i foderstaten för hästen samt ändra den om hästen skulle bli sjuk eller halt.

STRÖ/FODER Torv säljes till dagspris, det är endast tillåtet med torv i boxarna. När man önskar ny torv meddelas via anslagstavla. Grovfoder säljes till dagspris. Eget kraftfoder, vitaminer och mineraler köper du själv. Allt foder förvaras på loftet i ponnystallet och i foderkammare i häststallet. Glöm inte att uppdatera foderkortet vid ev. boxvila eller dylikt. Morgon/lunch/ kvällsfoder görs i ordning av hästägaren och hängs på anvisad plats. Morgon / kväll på boxen, lunch vid resp. hage. Alla påsar och burkar ska vara märkta med boxnummer och om man så vill hästens namn. Tjänsten "Fixa foder" dvs att göra iordning morgon/lunch/kvällsfoder kan köpas till. Se prislista. Alla ändringar måste meddelas.

TIDER Öppettider stall/manege alla dagar 06:00-23:00
Morgonfodring: från kl. 07:00 mån - fre
Utsläpp: 08:30-09:30 mån -fre
Lunchfodring: 12:30-13:30 mån - fre
Kvällsfodring: 20:00-21:00 mån - tor
Ridbanorna är öppna för ridning enligt ridhusschema/ aktivitetskalender.

AVMASKNING Avmaskningar ska göras under året enligt veterinärens anvisningar.

FÖRSÄKRING Hästen måste vara A1-försäkrad till sitt fulla värde under hela uppställningstiden. Inget värde utöver det försäkringsbolaget betalar kan utkrävas från uppställningsvärden. Värden har inget ansvar för uppställdes övriga material ex. sadel m.m. Värden tillhanda håller låsbart utrymme för material, som ur försäkringssynpunkt ej är godkänt vid ex. inbrott och brand.

VACCINATION Kontraktsägaren intygar att hästen är fullt frisk, vid var tid hålls vaccinerad mot hästinfluensa och stelkramp samt kommer att följa de avmaskningsrutiner som uppställs av uppställningsvärden. Hästen måste ha gällande vaccinationsintyg under hela uppställningstiden

MEDICINERING Skriv tydligt på whitboarden på boxen om din häst får medicin. All medicin ges i spolspiltan som rengörs noga efteråt. Detta pga dopningsrisken.

HAGAR Privathästar och ponnier har en hage per box. Du sköter själv mockning av hage och normalt underhåll. Sjukhage finns att utnyttja till sjuka

hästar, efter överenskommelse med stallansavrig.
OBS!! Stäng alltid hagen efter dig då det annars kan vara
strömlöst i andra hagar.

TÄCKEN

Täckesbyte kan köpas till måndag – fredag. Se prislista.

SPOLSPILTAN/

GÅNGEN gången, gör rent efter dig. Din häst skall vara uppbunden eller hållas i av någon. Den får under inga omständigheter stå lös.

SIST I STALLET?

När du är sist i stallet, ansvarar du för att allting är släckt och låst / larmat. Kontrollera att det är släckt överallt, på loftet, sadelkammaren, ridhusen, paddock mm.

Trots allt detta kommer det att bli fel någon gång då och då. Det vi kallar den mänskliga faktorn. Då får vi tillsammans hjälpas åt att rätta till det som blev fel.

På Alingsås RS hjälps vi alla åt, ridskoleelever, privatryttare, föräldrar, m.fl.