



Handlingsplan

2011

Alingsås Ryttarsällskap
Ridhusvägen
441 93 Alingsås
Tel. 0322-632088
Fax. 0322-632087

Innehållsförteckning

1. Företagspresentation
2. Arbetstider
3. Jour
4. Inbrottslarm
5. Vatten
6. Arbetsmiljö
7. Rökning
8. Polycys & handlingsplaner

- Arbetsmiljöpolicy
- Drogpolicy
- Policy mot etnisk diskriminering och kränkande särbehandling
- Jämställdhetsplan
- Handlingsplan mot mobbning
- Brandskyddspolicy
- Brandsäkerhet
- Brandskyddsregler
- Handlingsplan för krishantering och första hjälpen.
- Handlingsplan för krishantering.

1. Föreningspresentation

Alingsås Ryttarsällskap är en ideell förening som driver ridskola, tävling och utbildningsverksamhet på anläggningen Bälunge Nygård.

Alingsås Ryttarsällskap har ca 400 medlemmar.

Alingsås Ryttarsällskap är en certifierad ridskola i enlighet med ridsportförbundets kriterier.

Alingsås Ryttarsällskap har över 100 aktiva tävlingsryttare.

Organisation

Karin Jacobsson	Verksamhetschef, Hippolog
Marita Sundhage	Verksamhetschef, Ridinstruktör RIK I
Gustav Svensson	Anläggning
Andreas Johansson	Anläggning
Marcus Sannestål	Anläggning
Ulla Britt Kindberg	Instruktör
Karro Hansson	Ridledare

2. Arbetstider

Anläggningen är bemannad dagtid 07.00-16.00 vardagar

Kvällstid och helger se lektionsschema på hemsida

3. Jour

När anläggningen är obemannad och fel eller olycka inträffar kan följande personer nås

Björn Sjölin: 0708668932

Putte Gustavsson: 0709545031

Zlatibor Sinik: 0766350560

Marita Sundhage: 0704655221

Karin Jakobsson: 0702764543

4. Inbrottslarm

Stora stallet är larmat 23.00 tom 05.30

Vid fellarm kontakta tel nr: 19792

Larmet kudas av med kod. Vid frågor kontakta Marita Sundhage

5. Vatten

Alingsås Ryttarsällskap får vatten via egen brunn. Pumphuset är beläget på stallbacken nere vid gamla stallet. I pumphuset kan vatten till hela anläggningen stängas av.

Vid fel i gamla (ponny) stallet finns avstängnings kran till vänster innanför stora ingången

Vid fel i stora (ridskole) stallet finns avstängningskran i el/vatten rummet. El/vatten rummet finns längst upp i ridskoledelen utgången till gödselstacken.

Vatten i stora stallet är sektionerat så att skadade delar kan stängas av var för sig. Se märkning av vattenledningar i el/vattenrummet.

Försörjningen av vatten till stora stallet går via en tryckstegringspump placerad vid toaletterna i gamla ridhuset. Vid vattenbortfall i stora stallet kontrolleras denna pump.

Vid fel i gula huset stängs vatten av till vänster innanför ingången i gamla stallet.

6. Arbetsmiljö

Frågor och funderingar kring personalskydd och arbetsmiljö tas i första hand upp med verksamhetschefen.

Arbetsmiljö skall vara en stående punkt på APT-möten.

Säkerhet & Trivsel

Varje medarbetare har ett personligt ansvar för hälsa och säkerhet i det dagliga arbetet. Alla ska följa givna instruktioner, fullgöra sina uppgifter i arbetsmiljöarbetet, använda skyddsutrustning och i allmänhet iaktta försiktighet. Alla medarbetare ska också vara observanta på brister och risker i verksamheten och meddela dessa till arbetsgivaren/ledningen.

Det är ett gemensamt intresse för föreningen och de anställda att kampen mot ohälsa och olycksfall i arbetet ständigt pågår och ger goda resultat. Var och en är också skyldig enligt lag att medverka till att gällande skyddsföreskrifter följs.

Skyddsfrågor hanteras inom föreningens styrelse.

Olycka, Tillbud och/eller Störning rapporteras till Verksamhetschefen. Dessa uppgifter sammanställs sedan och rapporteras till styrelsen.

Arbetsmiljöavtal.

Arbetsmiljöavtalet reglerar verksamheten på företaget.

Olycksfall / Tillbud.

Det är av största vikt att både tillbud och olyckor rapporteras. Detta gäller såväl tillbud och skador på arbetsplatsen samt skador under färd till och från arbetet.

Rapportera snarast arbetsskada eller tillbud till skyddsombud och till närmsta chef.

7. Rökning

Alingsås Ryttarsällskap är en rökfri anläggning. Rökning får enbart ske utomhus på anvisad plats. Dessa platser ska städas 1 gång per vecka enligt anslaget schema.

8. Policys & handlingsplaner

Följande policys & handlingsplaner har utarbetats på Alingsås Ryttarsällskap:

- Arbetsmiljöpolicy
- Drogpolicy
- Policy mot etnisk diskriminering och kränkande särbehandling
- Jämställdhetsplan
- Handlingsplan mot mobbning
- Brandskyddspolicy
- Brandsäkerhet
- Brandskyddsregler
- Policy för krishantering och första hjälpen.
- Handlingsplan för krishantering.
- Handlingsplan vid smitta i stallet

Arbetsmiljöpolicy

Mål

Personalen på Alingsås Ryttarsällskap skall kunna känna glädje över att gå till jobbet. Arbetsuppgifterna skall vara utvecklande och stimulerande, vi skall föra en öppen dialog mellan varandra.

Vi vill utveckla vår arbetsmiljö i god samverkan för att behålla vår låga frånvaro och ringa personalomsättning.

Arbetsmiljöansvar

Verksamhetschefens och övriga medarbetares arbetsmiljöansvar skall vara tydligt och välkänt i organisationen. Var och en måste känna ansvar för hälsa och arbetsmiljö. I det dagliga arbetet skall alla vara uppmärksamma på arbetsmiljön och genast åtgärda eller rapportera uppkomna risker. Vad som än händer skall alltid de anställdas säkerhet prioriteras. Det skall finnas dokumenterade planer på hur vi skall förbättra vår arbetsmiljö.

Åtgärder i arbetsmiljön

Gällande lagar och standarder skall anses som miniminivåer och vi skall alltid eftersträva att uppfylla dem med god marginal. Arbetsmiljöbeslut skall fattas efter samråd med personal och de som berörs av beslutet.

Vi är varandras arbetsmiljö. Vi skall sträva efter att ge våra arbetskamrater en så bra arbetsmiljö som möjligt. Frågor som rör arbetsklimat och psykosociala förhållanden skall ägnas särskild uppmärksamhet.

Drogpolicy

Mål

Personalen på Alingsås Ryttarsällskap skall vara klara över att arbetsplatsen skall vara drogfri.

Ansvar

Styrelse och de anställda har ett gemensamt ansvar för att det skapas sådana attityder och en sådan gemenskap på arbetsplatsen att den som får drogproblem känner att han har stöd.

Åtgärder

Ett aktivt arbete skall bedrivas i syfte att förändra den anställdes attityd till alkohol och droger. Anställda med drogproblem skall veta att ett aktivt stöd för att bekämpa missbruk erbjuds inom föreningen. Stödet ska utformas så att missbrukaren vågar söka hjälp.

Riktlinjer

- Arbetsplatsen skall vara drogfri. Arbete under påverkan av alkohol eller andra droger är förbjudet, liksom att medföra droger – t ex alkoholhaltiga drycker – till arbetsplatsen.
- Alla är skyldiga att reagera om det misstänks att någon anställd har drogproblem.
- Rehabilitering skall erbjudas den som får drogproblem.
- Uppträder någon berusad under arbetstid är det verksamhetschefens ansvar att omedelbart avskilja personen från arbetet och se till att personen kommer hem ordentligt.

Policy mot etnisk diskriminering och kränkande särbehandling.

Sverige är en nation med invånare från 100-talet olika nationer.

Arbetsplatser där man tar tillvara den kompetens som etnisk mångfald ger, bidrar till att utveckla kvaliteten i verksamheten.

Det är omöjligt att säga exakt hur många som blir utsatta för kränkande särbehandling i arbetslivet, men de ärenden som kommer upp hos försäkringskassan, företagshälsovården etc. ger en indikation på att problemet inte är obetydligt. Trakasserier på arbetsplatser och inom skolan är förmodligen den typ av våld som berör flest människor.

Forskning visar att medarbetare med olika bakgrund och erfarenheter skapar ökad kreativitet i organisationen. Olikheter som brukar nämnas är exempelvis ålder, kön, etnisk bakgrund, religion, utbildning, handikapp och språk. Att ta tillvara mångfalden innebär att tillämpa både ett demokratiskt och ett individuellt synsätt i syfte att utnyttja organisationens hela kapacitet.

Konsekvenser

Kränkande särbehandling kan få en mängd olika följder, både för den enskilda individen och för arbetsgruppen. För den enskilda arbetstagaren kan det t.ex. visa sig som irritation, likgiltighet, hög stressnivå, trötthet, huvudvärk, olust inför arbete, ångest, försämrad självkänsla, oförmåga att se framåt, depression, självmordstankar och våld mot egen person.

I gruppen kan den kränkande särbehandlingen visa sig som försämrad effektivitet, ett extremt följande av regler eller upplösning av rådande regler, bristande förtroende, ökad kritik gentemot arbetsgivaren/arbetsledaren, ökad personalomsättning, samarbetsproblem etc.

Arbetskamraterna

Orsakerna till att en person trakasserar en annan person kan vara många. Det kan t.ex. handla om faktorer i den trakasserande personens privata liv, en önskan om att utöva makt, förändringar i organisationen, för hög eller för låg arbetsbelastning. Oavsett vilka orsakerna är, kan varje arbetstagare medverka till att skapa ett gott arbetsklimat och förhindra att mobbning uppstår.

- Agera efter vett och etikett. Man behöver inte tycka om en person för att bemöta honom eller henne

på ett hyfsat och respektfyllt sätt.

- Medverka inte till att dölja kränkande särbehandling, även om det kan leda till lojalitetskonflikter inom gruppen. Meddela närmaste arbetsledare/chef.

- Lyssna på och bry dig om dina arbetskamrater.

- Acceptera inte kränkande särbehandling, utan våga agera för att förhindra mobbningen

Ansvar

Arbetsgivaren, chef, arbetstagare

Arbetsgivaren har det formella ansvaret att förhindra kränkande särbehandling och ska på ett så tidigt stadium som möjligt fånga upp signaler och åtgärda faktorer i arbetets organisation, brister i samarbete etc., som kan ge grund för kränkande särbehandling av enskilda anställda.

- Positiv kritik och feedback kan du ge i grupp. Negativ kritik och feedback ger du enskilt.

- Ta del av och för ut tillämplig lagstiftning och handlingsplan. Informera regelbundet om verksamheten och dess mål, t.ex. vid arbetsplatsträffar.

- Föregå med gott exempel.

- Forma normer som gynnar ett samarbete.
- Ge en ingående och välkomnande introduktion till nyanställda.
- Förbered de övriga anställda på att det kommer en ny person till arbetsplatsen.
- Ge kontinuerlig tydlig information till alla anställda. Glöm ingen.
- Var medveten om att det inte är enkelt att säga ifrån gentemot någon som trakasserar, särskilt inte om denne befinner sig i överordnad ställning på arbetsplatsen.
- Delta i utbildningar som rör kränkande särbehandling.

Råd till dig som utsätts för kränkande särbehandling

- Säg ifrån! Antingen muntligt eller i ett brev om det är påfrestande att konfrontera personen / personerna
i fråga.
- Tala om problemet och sök kamratstöd.
- Skildra skeendet som varit anteckna när, var och hur.
- Kontakta närmast ansvarig chef, arbetsledare eller motsvarande. Begär enskilt samtal med denne.
- Ta emot erbjudande om hjälp och bearbetning.

Jämställdhetsplan

Enligt svensk lag skall jämställdhet råda mellan män och kvinnor. Lagen innehåller bl a krav på att företag skall upprätta en plan för sitt jämställdhetsarbete. Denna plan skall årligen följas upp och revideras.

Styrelsen för Alingsås Ryttarsällskap anser det viktigt att på bästa sätt ta tillvara alla resurser som finns i företaget genom att ge män och kvinnor samma möjlighet till personlig utveckling.

Jämställdhetsmål

- * Aktivt bedriva jämställdhetsarbete genom att främja kvinnors och mäns lika rättigheter och skyldigheter vad gäller arbete, anställning och andra arbetsvillkor samt utvecklingsmöjligheter.
- * Öka kunskapen och det allmänna medvetandet om jämställdhet.
- * Bedriva en lönepolitik som jämnar ut eventuella löneklyftor mellan män och kvinnor.
- * Bereda kvinnor och män samma möjlighet till utveckling och utbildning.
- * Främja kvinnors och mäns lika rättighet till föräldraledighet.
- * Ta avstånd från sexuella trakasserier.

Sexuella trakasserier

Föreningen ser mycket allvarligt på sexuella trakasserier. Speciellt allvarligt anses det vara där det finns ett beroendeförhållande, dvs chef - underställd.

Föreningens inställning

Sexuella trakasserier = ovälkomna sexuella ord eller handlingar på arbetsplatsen som gör att den utsatte känner sig illa till mods (enligt Jämos).

Exempel på sexuella trakasserier är (enligt Jämos) definition:

- * Pornografiska bilder och sk. runda ord
- * Ovälkomna sexuella anspelningar, blickar, gester osv.
- * Tafsande eller annan ovälkommen medveten kroppsberöring
- * Könsförnedrande historier och tilltal
- * Ovälkomna förslag på sexuella tjänster eller ett tilltvingat sexuellt förhållande

Handlingsplan mot mobbing

Definition

"När en eller flera individer, upprepade gånger och över en tid, blir utsatta för negativa handlingar från en eller flera individer".

Om mobbing upptäcks

Steg:1 Verksamhetschefen talar med mobbaren och utsatt för mobbning var och en för sig.

Steg:2 Vid allvarliga eller upprepade incidenter vidtas ytterligare åtgärder såsom kontakt med företagshälsovården. Även disciplinära åtgärder kan vidtas.

Steg:3 Utvärdering och uppföljning.

Brandskyddspolicy

Bakgrund

Lagstiftningen ställer krav på att en arbetsplats har ett fullgott brandskydd. Det är givetvis viktigt att vårt företag har ett bra brandskydd för att göra arbetsplatsen säker och trygg för personalen, besökare, kunder och omgivningen.

Mål

På vårt företag skall det bedrivas ett systematiskt brandskyddsarbete vilket innebär att det skall:

- Finnas en brandskyddsansvarig.
- Finnas en brandskyddsorganisation.
- Finnas en god dokumentation av det organisatoriska brandskyddet.
- Finns uppföljningsrutiner i form av regelbunden kontrollverksamhet och en aktiv incidentrapportering.

Personalen ska ha kännedom om förebyggande brandskydd, alarmering och utrymning samt kunskap om att ingripa vid ett nödläge.

Personal ska regelbundet få utbildning/information om brandskydd.

Brandskyddsansvarig

På företaget är Marita Sundhage och Karin Jakobsson ansvariga för brandskyddet.

Brandskyddsorganisation.

ARS i samarbete med Presto (Kenneth Johansson, Brandskyddsingenjör).

Brandsäkerhet

Ansvaret för att brandskyddsutrustning fungerar ligger för all fast utrustning och för lös utrustning (handsläckare) på brandskyddsansvarig. Förebyggande brandskyddsarbete sker inom ramen för det interna arbetsmiljöarbetet

Vid brand:

- **Varna dina arbetskamrater om faran.**
- **Om möjligt ta ut hästar till återsamlingshage.**
- **Gå ut omedelbart till återsamlingsplatsen, (se utrymningsplan) även om du inte ser någon rök eller eld.**
- **Stanna kvar utomhus tills dess att du fått meddelande om att faran är över.**

Återsamlingsplats:

Personal, besökande: Parkeringsplatsen.

Hästar: Återsamlingshage enligt utrymnings skiss

Brandskyddsregler

- Brännbart material tex. emballage skall minimeras på anläggningen
- Arbete som utförs där värme eller gnistor kan uppstå och som är av karaktären reparation och underhåll faller inom begreppet "Heta Arbeten".

Den eller de personer som utför arbetet antingen egen eller utomstående skall inneha tillstånd, dessutom skall "Tillstånd för tillfälliga Heta arbeten" utfärdas.

Policy för krishantering och första hjälpen

- aktivt ha en beredskap för att hantera eventuella uppkomna krissituationer
- kontinuerligt tillse att utrustning för första hjälpen är tillgänglig och i gott skick
- kontinuerligt tillse att personalen har kunskap om hur utrustning för första hjälpen skall användas
- kontinuerligt tillse att personalen är utbildad för sin del i arbetet med krissituationer och först hjälpen
- kontinuerligt tillse att personalen har kännedom om de handlingsplaner som finns för olika situationer

Handlingsplan för krishantering

Krisplan

I en krissituation är det nödvändigt att snabbt skapa ordning. Därför är det viktigt att det finns en krisplan. Av planen skall framgå hur personalen ska agera vid olika händelser.

Krisgrupp

Krisgruppens uppgift är att vara ett stöd för personal och anhöriga vid svåra olyckshändelser, dödsfall och andra kriser genom att

- ge adekvat information till dem som berörs
- finnas tillhands för personal och anhöriga
- vid behov förmedla professionell hjälp

Föreningens krisgrupp

Föreningens krisgrupp träder i funktion vid större krissituationer.

I gruppen ingår:

Ordförande Björn Sjölin samt övriga i styrelsen, verksamhetschefen.

Krisgrupp.

I en krissituation är det extra viktigt att det finns en tydlig och synlig ledare.

Krisgruppens första uppgift vid en krissituation är att klargöra vad som verkligen hänt.

Vilka är drabbade och på vilket sätt? Därefter fattar gruppen beslut om vad som ska göras.

Snabb och korrekt information motverkar ryktesspridning. Kontrollera därför alla uppgifter noga.

Planera gärna in regelbundna personalmöten, till exempel uppföljningar vid dagens slut.

Personalen kan också informeras via e-post.

Krisgruppens samling

Vid uppkommen krissituation skall krisgruppen snarast samlas på Ordförandens kallelse. En strategi görs upp.

Kom-ihåg-lista vid krisgruppens samling. Frågor som ska klarläggas.

Vad har hänt ?

Vad har redan gjorts ?
Vad skall gruppen göra ?
Behövs ytterligare resurspersoner i gruppen ?
Tänk igenom det praktiska och tekniska frågor
Finns det någon lokal i närheten där alla kan samlas?
Vad händer vid elavbrott, bortfall av värme, telefon m.m.

Utvärdering och rapportering

Utvärdering ska ske i krisgruppen efter varje enskild händelse.

Kontakt med anhöriga

Utse någon som håller kontakt med de anhöriga och berättar vad företaget gör.
Företaget måste också ta ställning till hur anhöriga ska informeras.

Kontakt med massmedia

Kontakten med massmedia sker via Ordföranden.

Information till personalen

Entrén utanför kontoret är platsen för information för all personal. Om något händer utanför arbetstid eller under helg åger samlingen rum på morgonen efter det inträffade.

Viktiga telefonnummer bör finnas anslagna på lämpliga ställen på arbetsplatsen

Nödsituation (akut) 112

Giftinformationscentralen 08-33 12 31 Vid inträffade förgiftningstillbud 112

Polisen 114 14

Arbetsmiljöverket (tidigare Yrkesinspektionen) 033-20 58 00

Större olyckshändelser

1. Medicinsk förstahjälp.
2. Kontroll görs för att bedöma behov och omfattning av extern hjälp
3. Ambulans och polis kallas. Ordförande underrättas
4. Krisgruppen samlas och organiserar vem gör vad.
5. Telefonberedskap

Handlingsplan vid smitta i stallet.

Dermatofytos eller ringorm hos häst

Förekomst

Ringorm förekommer överallt och under hela året om än höst och vinter är den period då flest fall diagnostiseras. Det anses allmänt att fuktigt väder gynnar dermatofyter.

Symtom

Symtomen varierar lite beroende på vilken art som infekterat hästen. Man ser även skillnader mellan individer. En generell inkubationstid på 14 dagar anges i litteraturen.

De första symtomen är vanligtvis lindriga hudansvällningar där håren reser sig och sedan bildas krustor, som senare ramlar av. Ovala/runda hårlösa partier av varierande storlek (ett par centimeter i diameter) med torra hudflagor eller en fuktig yta kan ses som en följd av detta. Förtjockad hud kan också ses som symtom.

Klåda förekommer sällan. Huvud, hals och bål angrips i första hand, vilket är logiskt vid direktsmitta med tanke på hästars sociala beteende och smitta från utrustning som till exempel sadelgjorden.

Symtomen som beskrivs ovan är typiska för ringorm, men det förekommer även mindre typiska fall utan håravfall. Sekundär infektion med bakterier förekommer också. Då ses vanligen en djupare inflammation/infektion.

Smittvägar

T. equinum och *M. equinum* har häst som huvudvärd och smittar direkt mellan hästar, men även indirekt med utrustning, inredning och ryttares kläder med mera. Ett klassiskt ställe för ringorm är sadelgjordsstaden när man lånat sadelgjord av en smittförande häst. Här blir det också varmt och fuktigt, vilket gynnar svampen.

Svampen bildar sporer vid infektion. Dessa ramlar av djuret eller fastnar på utrustning och kan överleva i miljön månader till år för att på nytt infektera mottagliga individer. Den mindre vanliga arten *T. mentagrophytes* har smågnagare som huvudvärd och dessa kan smitta hästar medan smitta mellan hästar av denna art inte är lika vanligt.

Regler:

För att förhindra smittspridning i stallet skall alla nya hästar stå i karantän i utebox i tre veckor. Vid karantän används ute box vid ponny stallet.

Om smitta konstateras bör hästar i stallet inte flyttas förrän minst 14 dagar har förflutit efter avslutad behandling med veterinära läkemedel och sista hästen avläkt. Håll god hygien och tvätta händer med tvål och vatten efter hantering av de infekterade hästarna.

I hästsporternas tävlingsreglementen anges att hästar inte får tävla om de visar några tecken på smittsam sjukdom eller kommer från stall där smittsam sjukdom förekommit. Ringorm är att betrakta som smittsam sjukdom, som bör föranleda tävlingsstopp tills infektionen är avläkt på stalllets hästar.

I samband med behandling ska sanering av stall samt stallutrustning göras. Det är av största vikt att stallet och hästtransporter rengörs ordentligt efter ett ringormsutbrott, då svampsporer finns kvar i miljön som boxinredningar, i transporter, sadelkammare och på utrustning som borstar, vojlockar etcetera.

All desinfektion ska föregås av ordentlig mekanisk rengöring, så att smuts som kan ligga skyddande över sporer inte ligger kvar.

Hår och tagel från borstar, strömmaterial från stallgången med mera, kan förstöras genom exempelvis bränning eller kompostering vid hög temperatur. Andra utsatta platser, som staket runt hagar och paddockar där hästarna ofta står, kan med fördel saneras.

Vad säger lagstiftningen?

Sjukdomen är inte anmälningspliktig i Sverige.

Hästinfluensa

Förekomst

Influensa är en mycket smittsam hästsjukdom som förekommer sporadiskt i hästpopulationer över hela världen utom på Island och Nya Zeeland.

Influensautbrott förekommer årligen hos hästar även i Sverige och vid SVA har årligen 10-40 utbrott diagnostiserats mellan 1997 och 2006. Ett utbrott innebär att första fallet i ett stall rapporteras. Varje utbrott kan alltså omfatta både enstaka och flera hästar.

Symtom

Hos **ovaccinerade hästar** är de tydligaste kännetecknen på hästinfluensa en snabb smittspridning med hög feber och djup torr hosta. I samband med hostattackerna frigörs stora mängder virus till omgivningen, vilket gör hästarna till effektiva smittspridare.

Influensasytom:

Plötsligt insjuknade.

- Feber upp till 41°C i en bifasisk temperaturkurva (två febertoppar).
- Djup, torr hosta är vanligt förekommande.
- Seröst, klart näsflöde de första dagarna, som kan övergå till mer tjockt, gulaktigt näsflöde.

Andra vanliga symtom:

Ömhet i muskulaturen med stela rörelser.

- Nedsatt aptit.
- Förstorade submandibularlymfknotor.
- I vissa fall har ödem på ben och skap observerats.

Hur allvarlig sjukdomen blir beror på infektionsdos, typ av virusstam och aktuellt immunstatus hos hästen.

Smittvägar

Smittan är luftburen och även hästar som ser friska ut kan föra smittan vidare med hosta och näsflöde i aerosoler upp till 45 meter. Smitta sker genom direktkontakt men även indirekt via utrustning, inredning och människor. Virus kan till exempel överleva cirka två dygn i slem och näsflöde och cirka tre dygn i vatten.

Smittade, ovaccinerade hästar utsöndrar mer virus än vaccinerade hästar.

Regler:

Alla hästar på ridskolan ska vara vaccinerade innan nya hästar tas in skall vaccination kontrolleras.

Samråd skall ske med veterinär vid smitta.

Isolering av sjuka hästar ska ske för att snabbast möjligt begränsa spridning av smitta. Stallet skall isoleras tio dygn efter sista insjuknade hästs första febertopp. Spridningen i stallet skall i möjligaste mån begränsas genom att isolera den först insjuknade hästen från de övriga.

När inga hästar längre insjuknar och de drabbade har tillfrisknat är det viktigt att stallet rengörs.

Vad säger lagstiftningen?

Influensa är en anmälningspliktig sjukdom enligt Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2002:16) om anmälningspliktiga sjukdomar. Anmälan görs av veterinär vid misstanke på influensa och/eller svenskt laboratorium vid påvisande av influensavirus eller signifikant titerstegring. Anmälan görs till Jordbruksverket och länsstyrelsen i aktuellt län.

Kvarka och kvarkaliknande sjukdom

Förekomst

Kvarka är en sedan länge känd smittsam hästsjukdom. Det första fallet av kvarka rapporterades av Jordanus Ruffus redan 1251.

Utbrott av kvarka sker årligen hos hästar i Sverige och övriga världen. Antalet anmälda utbrott av kvarka diagnostiserade i Sverige har varierat från 60 till 160 per år mellan 1997 och 2010. Bara den först diagnostiserade hästen i ett stall anmäls som ett utbrott. Ett utbrott kan alltså omfatta flera insjuknade hästar.

Symtom

Klassisk symtombild för kvarka är:

- Hög feber (>39° C) 24-48 timmar innan hosta och näsflöde uppträder.

- Näsflöde, ofta varigt, men kan vara tunt och genomskinligt i början (kan då förväxlas med virusinfektion).
- Svullna lymfknotor i huvud/halsregionen med bölder som kan spricka upp mellan ganascherna.
- Förträngningar i övre luftvägarna kan orsaka sväljningssvårigheter och även missljud vid andning och i svåra sjukdomsfall även andningssvårigheter, vilket kan kräva trakeotomi.

Sjukdomen kan också förlöpa med betydligt lindrigare symtom, till exempel enbart näsflöde eller hosta utan hög feber. Äldre hästar visar ofta mildare och kortvarigare symtom än unga.

Regler

Samråd skall ske med veterinär.

För att snabbt begränsa spridning av smitta skall stallet isoleras. I möjligaste mån skall friska hästar omedelbart separeras från insjuknade hästar. Eftersom insjuknade hästar vanligtvis inte utsöndrar kvarkabakterier till omtivningen de första 24-48 timmarna finns en viss chans att på så sätt begränsa omfattningen av utbrottet i ett tidigt skede. Stallet skall hållas isolerat i minst 20 dagar efter det att den sist insjuknade hästen inte längre visar symtom (varigt näsflöde och/eller feber) enligt rekommendationer från Svenska Travsportens Centralförbund, STC.

Om sjuka hästar omedelbart har flyttats till isoleringsstall bör det stall varifrån hästarna flyttades hållas isolerat i tio dagar, under förutsättning att inga kvarvarande hästar insjuknat, enligt STCs rekommendationer.

Rasthagar och beten där hästar med kvarka vistats skall inte användas på minst 30 dagar.

När inga hästar längre insjuknar och de drabbade har tillfrisknat skall stallet rengöras. Omfattning av rengöring och desinfektion avgörs av veterinär.

Vad säger lagstiftningen?

Kvarka är en anmälningspliktig sjukdom enligt Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2002:16) om anmälningspliktiga sjukdomar. Anmälan görs av veterinär vid klinisk misstanke och/eller svenskt laboratorium till Jordbruksverket och länsstyrelsen i aktuellt län.

Övriga smittsamma sjukdomar.

Vid misstanke om andra sjukdomar konsulteras SVA,s hemsida (www.sva.se)

Råd och rekommendationer från SVA skall i möjligaste mån följas.